

CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÕES E PLANO DE CURSO

Curso prático e teórico sobre técnicas de operacionalização do SICONV

1 – Apresentação

A obrigatoriedade de utilização do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, para a realização das Transferências Voluntárias da União, trouxe um desafio para a administração Pública: a capacitação dos usuários do sistema.

Para atender a essa demanda, o Ministério do Planejamento (atual Ministério da Economia) constituiu em 2015 a Rede SICONV. Tendo como principais parceiros a Escola Nacional de Administração Pública, os Estados e o Distrito Federal. Seu intuito é promover a integração e troca de conhecimentos e experiências entre os participantes através da disponibilização de cursos nas modalidades presencial e à distância referente aos fundamentos das Transferências Voluntárias da União.

A Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, é responsável por coordenar o projeto e formar os multiplicadores. Enquanto a ENAP disponibiliza a infraestrutura de EAD (Ensino à Distância) e as salas para os cursos presenciais. Os Estados, Municípios e Organizações da Sociedade Civil são os executores das políticas implementadas pela Rede e indicam seus colaboradores para participarem dos cursos.

No Estado do Piauí, a Secretaria de Planejamento é responsável pela coordenação das ações de capacitação de operadores e multiplicadores do sistema. Este é o foco principal da Rede SICONV, descentralizar e ampliar as capacitações, no sentido de compartilhar o aprendizado com o maior número possível de “usuários” do sistema.

2 – Público Alvo

Servidores que atuam com Transferências Voluntárias da União e captação de recursos federais no Estado, municípios e organizações da sociedade civil, que se dispõem a participarem da Rede SICONV.

3 – Objetivo Geral

Disseminar os conhecimentos e habilidades necessárias à captação de recursos federais, através de convênios e Contratos de Repasse.

4 – Objetivos específicos

- 4.1 – Desenvolver habilidades nas técnicas de elaboração de projetos;
- 4.2 – Desenvolver habilidades na operacionalização do SICONV – Módulo I – Cadastramento de Propostas;

5 – Vagas: 40 vagas

6 – Carga Horária/duração

24 horas – 06 encontros de 4 horas, com intervalos de 15 minutos a cada 02 horas e 02 h para almoço.

7 – Local:

Definido conforme cronograma, vide item 16.

8 – Período

Definido conforme cronograma, vide item 16.

9 - Conteúdo programático

| Item | Conteúdos | C/H |
|--------------|--|--------------|
| 01 | - Apresentação: Falar sobre o curso, convênios e contratos de repasse, como se dar a captação e aplicação de recursos da união. E os motivos que levam o Estado e o Ministério do Planejamento a fomentar esta ferramenta. - Rede Siconv – o que é como funciona a rede, seus objetivos e metas | 1:30 |
| 02 | Legislação: leis, portarias e normas que regem as transferências voluntárias e o siconv | 2:30 |
| 03 | Consultar/copiar/disponibilizar programas Análise de propostas/planos de trabalho Celebração e assinatura convênio/ contrato de repasse Incluir dados orçamentários / classificar ingresso de recursos Empenho Conta bancária do convênio | 10:00 |
| 04 | Assinatura do convênio Publicação do convênio Classificar ingresso de recursos / realizar aplicação em poupança Registro do processo de compra (perfil de comissão de licitação) Registro do contrato Cadastrar credor da transferência voluntária: 8.cadastrar as contas indicadas pelos vencedores dos processos de compra e enviar para o siafi; Registro do documento de liquidação Pagamentos OBTV – Ordem Bancária de Transferência Voluntária | 10:00 |
| 05 | Avaliação | |
| Total | | 24:00 |

10 – Metodologia

- Aulas expositivas
- Aulas práticas
- Atividades interativas entre os participantes

11 – Recursos didáticos

- Equipamento multimídia
- Acesso à internet
- Computadores – 01/aluno.

12 - Custos

Os cursos são ofertados de forma gratuita pela Seplan –PI.

13 – Avaliação

Será feita a atividade de avaliação com o objetivo de melhorar as capacitações seguintes – observando conteúdos, multiplicadores, metodologia, tempo, material didático, local, etc.

14– Certificação

Será conferido Certificado a todos os participantes que tiveram pelo menos 90% de assiduidade

15 – Bibliografia

- 1 – SICONV Ambiente de Treinamento
ENAP – Escola nacional de Administração Pública.

16- Cronograma Capacitações e Treinamentos 2019.

| MÓDULO | DATAS | LOCAL | SITUAÇÃO |
|---|---------|----------|----------|
| SETEMBRO | | | |
| MÓDULO A - Atos Preparatórios e Execução | 18 a 20 | TERESINA | PREVISTA |
| OUTUBRO | | | |
| MÓDULO B - Execução e Prestação de Contas | 09 a 11 | TERESINA | PREVISTA |
| NOVEMBRO | | | |
| MÓDULO A - Atos Preparatórios e Execução | 13 a 15 | TERESINA | PREVISTA |
| DEZEMBRO | | | |
| MÓDULO B - Execução e Prestação de Contas | 04 a 06 | TERESINA | PREVISTA |

Teresina, Setembro de 2019

SUPERINTENDÊNCIAS ESTADUAL DE PROJETOS/ SECRETARIA DE PLANEJAMENTO